

C. U. SHAH UNIVERSITY

Winter Examination-2019

Subject Name : Auditing & Corporate Governance-I

Subject Code : 4CO05ACG1

Branch: B.Com (Gujarati)

Semester: 5

Date: 16/11/2019

Time: 10:30 To 01:30

Marks: 70

Instructions:

- (1) Use of Programmable calculator & any other electronic instrument is prohibited.
- (2) Instructions written on main answer book are strictly to be obeyed.
- (3) Draw neat diagrams and figures (if necessary) at right places.
- (4) Assume suitable data if needed.

Q-1 Attempt the following questions: (14)

- a) એકાઉન્ટન્સી એ જરૂરિયાત છે, જ્યારે _____ એ વૈભવ છે. આ નિવેદન પ્રાચીન સમય દરમિયાન પ્રચલિત હતું. 1
- (A) તપાસ (B) ઓડિટિંગ (C) ચકાસણી (D) આંતરિક ઓડિટ
- b) _____ નો ઉદ્દેશ છે તરપિંડીઓને શોધવા અને અટકાવવાનો છે. 1
- (A) આંકડાશાસ્ત્ર (B) અર્થશાસ્ત્ર (C) ઓડિટિંગ (D) હિસાબીપદ્ધતિ
- c) હિસાબો ચકાસવાની પ્રક્રિયાને _____ કહે છે. 1
- (A) ઓડીટ (B) ઓડીટીંગ (C) ઓડીટર (D) હિસાબીપદ્ધતિ
- d) એ ઓડિટ જે નાણાકીય વર્ષ પૂર્ણ થતાં પહેલાં શરૂ થાય છે અને ચાલુ રાખવામાં આવે છે તેને _____ ઓડિટ કહેવામાં આવે છે. 1
- (A) સતત (B) વિશેષ (C) વાર્ષિક (D) વચગાળાનું
- e) _____ ઓડિટરનું કાર્ય ઘટાડે છે, પરંતુ તેની જવાબદારી નહીં. 1
- (A) ઓચિંતી તપાસી (B) ઓડિટ નોંધ
(C) પરીક્ષણ ચકાસણી (D) કંઈ નહીં
- f) _____ ફરજિયાત નથી, પરંતુ ઓડિટર માટે ફાયદાકારક છે. 1
- (A) ઓચિંતી ચકાસણી (B) દૈનિક ચકાસણી
(C) ઓડિટ પ્રક્રિયા (D) કંઈ નહીં
- g) ઓડિટીંગનું કામ હાથ ધરવા માટે ઓડિટર દ્વારા અગાઉથી તૈયાર કરેલી યોજને _____ કહેવામાં આવે છે 1
- (A) ઓડિટ રિપોર્ટ (B) ઓડિટ નોંધ
(C) ઓડિટ પ્રોગ્રામ (D) ઓડિટ પ્રમાણપત્ર
- h) _____ એ નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં ખાતાઓની ચકાસણી પૂર્ણ કરવા માટે એક રૂપરેખા છે. 1
- (A) ઓડિટ પ્રોગ્રામ (B) ઓડિટ નોંધ
(C) સામાન્ય ચકાસણી (D) ઓચિંતી તપાસી



- i) "_____ એ મુશ્કેલી અને સલામતી બંને છે." 1
 (A) આંતરિક ઓડિટ (B) ઓડિટ પ્રોગ્રામ
 (C) ઓડિટ નોંધ (D) આંતરિક તપાસ
- j) _____ સિસ્ટમ અપનાવવાનો અર્થ એ છે કે ભૂલો અને છેતરપિંડીની શક્યતાને દૂર કરવી. 1
 (A) આંતરિક ઓડિટ (B) ઓડિટ પ્રોગ્રામ
 (C) ઓડિટ નોંધ (D) આંતરિક તપાસ
- k) "_____ નો અર્થ હિસાબી અસરોની ચકાસવી ચકાસણી કરવાનો છે." 1
 (A) વાઉચિંગ (B) વાઉચર
 (C) સામાન્ય ચકાસણી (D) પરીક્ષણ ચકાસણી
- l) વાઉચિંગ માટે મુખ્યત્વે કેટલા પ્રકારના હિસાબી ચોપડા તપાસવાના હોય છે? 1
 (A) બે (B) ત્રણ (C) ચાર (D) કંઈ નહીં
- m) _____ માં ઓડિટરને ફક્ત ચુકવણી થયાની જ તપાસ નથી કરવાની હોતી. 1
 (A) વાઉચર (B) ઓડિટ નોંધ
 (C) સામાન્ય ચકાસણી (D) આંતરિક તપાસ
- n) ઓડિટના કાર્યોને આધારે મુખ્યત્વે કેટલા પ્રકારનાં ઓડિટ વિભાજિત કરી શકાય છે? 1
 (A) બે (B) ત્રણ (C) પાંચ (D) નવ

Attempt any four questions from Q-2 to Q-8

- Q-2** વચ્ચે તફાવત: સતત ઓડિટ અને વાર્ષિક ઓડિટ 14
- Q-3** **Attempt all questions** (14)
 (A) વચ્ચે તફાવત: આંતરિક તપાસ અને આંતરિક ઓડિટ . 7
 (B) ઓડિટરના હક્કોનું વર્ણન કરો 7
- Q-4** રોકડ રજિસ્ટરની આવક-બાજુ સમજાવો . 14
- Q-5** ઓડિટ પ્રોગ્રામ બનાવતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવા માટેના મુદ્દાઓ સમજાવો 14
- Q-6** **Attempt all questions** (14)
 (A) આંતરિક તપાસની મર્યાદાઓ- ગેરફાયદા સમજાવો 7
 (B) આંતરિક તપાસના ફાયદા-મહત્વ વિશે સમજાવો. 7
- Q-7** **Attempt all questions** (14)
 (A) ખરીદ પરત નોંધો પર ટ્રેક નોંધ લખો. 7
 (B) વેચાણ પરત નોંધો પર ટ્રેક નોંધ લખો. 7
- Q-8** કોર્પોરેટ ગવર્નન્સના મૂળ સિદ્ધાંતોનું વર્ણન કરો. 14

